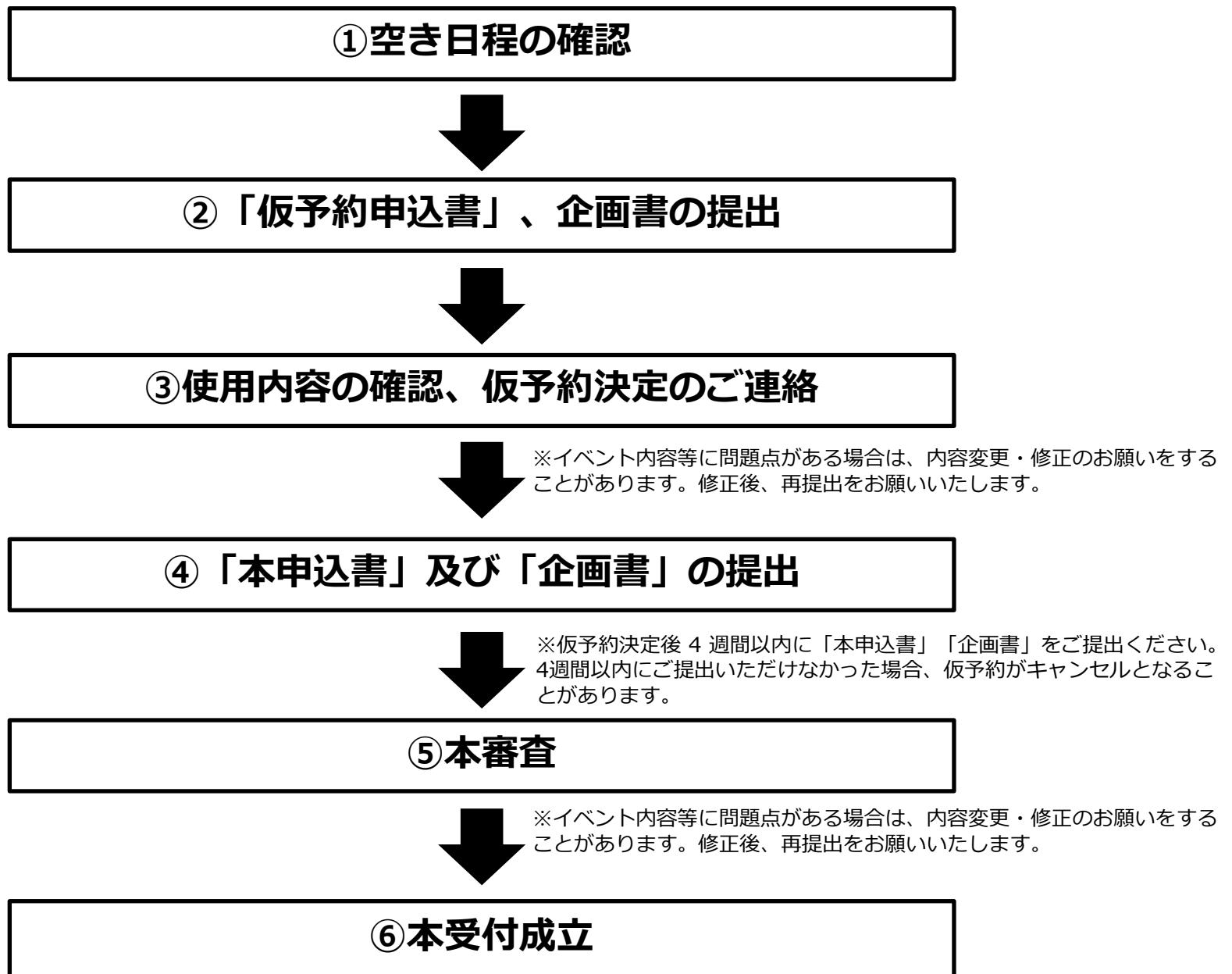


ご利用までの流れ

- ① 渋谷スクランブルスクエア イベントスペースをご使用希望の方は、渋谷スクランブルスクエア スペースストアまでお問合せください。ご希望の日程がご利用可能か確認いたします。
また、「仮予約申込書」など関係書類をお渡しすると共に、お申込手順をご説明いたします。
- ② スペースストアへ「仮予約申込書」およびイベント企画書をご提出いただきます。
- ③ 渋谷スクランブルスクエアとスペースストアにて仮予約申込書の確認後、仮予約決定のご連絡を致します。
※「仮予約申込書」による内容確認および審査が終了するまでは仮予約が受付されませんのでご注意ください。
- ④ スペースストアへ「本申込書」及び「企画書」をご提出いただきます。
- ⑤ 渋谷スクランブルスクエアとスペースストアにて「本申込書」と「企画書」を本審査いたします。
※「本申込書」と「企画書」による内容確認および本審査が終了するまでは本受付が成立しませんのでご注意ください。
- ⑥ 本審査を経て本受付が成立致します。



※受付成立後でも、企画書の内容または記載不備の場合は、内容変更・修正のお願いをすることがあります。修正後、再提出をお願いいたします。
また、イベントの内容等により実施ができない場合がございます。あらかじめご了承ください。

□渋谷スクランブルスクエア スペースストア

〒153-0043 東京都目黒区東山3-8-1 東急池尻大橋ビル 6階
東急ビジネスサポート株式会社 レンタルサポート事業部内

E-mail : scsq_space-store@tokyu-bs.co.jp

営業時間 : 10 : 00 ~ 17 : 00 (土日祝日・年末年始を除く)

※申込に関して不明点がございましたら、渋谷 スクランブルスクエア スペースストア までお問合せください。