SHIBUYA SCRAMBLE SQUARE

ご使用の流れ

4か月前

お問合せ

空き状況、使用内容について事務局までお問い合わせください
アーバン・コア スペース事務局
TEL：03-4221-4288（スクランブルホール共用）
MAIL：info@qws-scramblehall.jp（スクランブルホール共用）

7～10日

書類提出

アーバン・コア スペース使用承認申請書（指定様式）および企画書・概要書等、催事資料をご提出ください

審査

事務局にて使用内容の確認を行います
・書類提出から1週間～10日程度の審査期間を要します。
・内容によってはご使用をお断りする場合があります。
・使用可否に関わる協議内容は開示しません。

1週間程度

使用許可

アーバン・コア スペース使用申込書兼契約書（以下「使用申込書兼契約書）・指定様式）の発行
・使用内容に問題がない場合は「使用申込書兼契約書」を発行します。

確認書提出

使用申込書兼契約書のご提出（契約成立）
・「使用申込書兼契約書」はスペース使用に関す契約書を兼ねていますので、必要事項をご記入の上、社判を押印し、1週間程度でご返送ください。
・以後の日程変更、キャンセルについてはキャンセルポリシーの対象となり、キャンセル料が発生いたします。

2週間程度

基本料請求書発行

基本使用料の請求書の発行
・使用申込書兼契約書のご提出と引き換えに、事務局より基本使用料の請求書を発行します。

お支払い

基本使用料のお支払い
・請求書発行日より2週間以内に基本使用料の全額をお支払いください。

1か月前

打合せ

打合せ（ご利用日1ヶ月前）
・催事に関する資料ご用意いただき、使用内容の詳細について打合せを行います。
・ご提出書類の内容については都度ご案内いたします。

当日

実施

事前打ち合わせ、使用規則に基づき安全にスペースをご利用ください。

2週間程度

精算請求書発行

ご精算ご請求書の発行
・実績に基づき付帯料金の精算請求書を発行します。期日までにお支払いください。

ご精算

ご精算金のお支払い
・ご精算請求書の発行より原則2週間以内に、ご精算金をお支払いください。